



678000, г.Покровск, ул.Орджоникидзе, 26
e-mail: cit_khangalas@rambler.ru
тел.: 41-4-08(ф), бухгалтерия 43476 (ф)

678000, Покровской куорат,
Орджоникидзе уул., 26
e-mail: cit_khangalas@rambler.ru
тел.: 41-4-08(ф), бухгалтерия 43476 (ф)

20.10.2016 г. № 01-09/713

Информационное письмо

Руководителям, заместителям руководителей ОУ, ДОУ, УДОД

1. Согласно приложения № 1 к приказу МУ «Хангаласское РУО» от «19» марта 2013 г. № 01-02/208 «Об утверждении Положения о порядке **аттестации заместителей руководителей** образовательных учреждений МУ «Хангаласское РУО» МУ «Хангаласское РУО» осуществляет **прием аттестационных документов за 1 неделю** до проведения аттестации по графику управления образования (до 14 октября 2016 г.):

- копия приказа о приеме на работу (назначении на должность);
- заключение экспертизы об эффективности управленческой деятельности заместителя директора, руководителя структурного подразделения (формы по направлениям деятельности);
- свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации (в объеме 144 часов);
- представление работодателя на заместителя руководителя (форма приложение № 4);
- копия приказа о предыдущей аттестации заместителя руководителя ОУ;
- аттестационный лист в 2-х экземплярах;
- результаты компьютерного тестирования.

2. На основании Положения о порядке **аттестации руководителей** и кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений на территории МР «Хангаласский улус», утвержденного приказом Хангаласского РУО № 01-02/ 609 от 09.08.2016 г., **руководители ОУ** представляют (**прием аттестационных документов за 1 неделю** до проведения аттестации по графику управления образования - до 14 октября 2016 г.):

- копия приказа о приеме на работу (назначении на должность);
- копия документов об образовании (основном и дополнительном);
- свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года (в объеме 144 часов);
- копия приказа о предыдущей аттестации руководителя ОУ;
- аттестационный лист в 2-х экземплярах;
- результаты компьютерного тестирования;
- анализ деятельности общеобразовательного учреждения.

3. Процедура осуществления оценки заключения экспертизы об эффективности управленческой деятельности руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения (формы по направлениям деятельности) и представления работодателя на заместителя руководителя (форма приложение № 4).

• На основании анализа заключения экспертизы об эффективности управленческой деятельности руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения (формы по направлениям деятельности) и представления работодателя на заместителя руководителя (форма приложение № 4) члены аттестационной комиссии рассматривают:

- ✓ профессиональные знания руководителя;
- ✓ организаторские способности руководителя;
- ✓ эффективность и результативность его деятельности.

Знакомство с инструкцией по прохождению тестирования проводит Петров Е.Д., вед. специалист ОИТ (тел. 41583).

- Подведение итогов тестирования осуществляется программой автоматически (тест считается пройденным, если аттестуемый ответил верно не менее 70% вопросов).

Срок приема документов **до 14 октября 2016 года**. Контактные телефоны: 41583; мобильный телефон: 89841022638 (Герасимова Любовь Ильинична). После указанного срока документы не принимаются.